

Aseguradora General

Procedimiento para Reclamos

Seguro Colectivo y Mediflex

Procedimiento tradicional

1. Solicitar al médico que complete el formulario de reclamo.
2. Adjuntar facturas originales y copias a nombre del titular de la póliza.
3. Adjuntar recetas de medicamentos.
4. Adjuntar resultados de exámenes practicados y la orden de exámenes.
5. Facturas de hospital deben de venir acompañadas de estado de cuenta y detalle de gastos hospitalarios.

Para solicitar autorización de hospitalización

1. Completar formulario de autorización de pago directo, por el asegurado, el médico, con firma y sello del doctor, como mínimo 5 días antes de la cirugía.
2. Enviarlos por correo electrónico.
3. Presentar carne, formulario original y copia de autorización en el hospital.
4. Cancelar el % de coaseguro y/o co-pago estipulado en la póliza.

Para solicitar autorización de laboratorios

1. Completar formulario de pago directo, por el médico y por el asegurado; con firma y sello del doctor
2. Enviarlos por correo electrónico
3. Presentar carné, formulario original y copia de autorización.
4. Cancelar el % de coaseguro y/o co-pago estipulado en su póliza

Para solicitar autorización de medicamentos

1. Completar formulario de pago directo por el médico y por el asegurado; con firma y sello del doctor
2. Enviarlos por correo electrónico
3. Presentar formulario original, copia de autorización y carné de seguro en la farmacia afiliada.
4. Cancelar el % de coaseguro y/o co-pago estipulado por su póliza

Para ir a consulta con un médico afiliado

1. Consultar listado de Médicos Afiliados en la página de Aseguradora General (www.aseguradorageneral.com)
2. Presentar carné de seguro en la clínica del médico afiliado.
3. Firmar el cupón que se entregará en la clínica.
4. Cancelar el co-pago correspondiente.