

Seguros El Roble

Procedimiento para Reclamos

Seguro Colectivo

Procedimiento tradicional

1. Solicitar al médico que complete el formulario de reclamo.
2. Adjuntar copias de facturas a nombre del titular de la póliza
3. Adjuntar recetas de medicamentos.
4. Adjuntar resultados de exámenes practicados y la orden de exámenes.
5. Facturas de hospital deben de venir acompañadas de estado de cuenta y detalle de gastos hospitalarios.

Para solicitar autorización de hospitalización

1. Completar formulario de reclamación, como mínimo 5 días antes de la cirugía, así:
 - La sección de hospitalización o exámenes especiales, por el asegurado y el médico, con firma y sello del doctor o bien el formulario de hospitalización.
 - La sección III del formulario, solo el médico.
2. Enviarlos por correo electrónico.
3. Enviar resultados de laboratorio dependiendo la cirugía que se solicita.
4. Presentar carne, formulario original y copia de autorización.
5. Cancelar el % de coaseguro y/o co-pago estipulado en la póliza de acuerdo al hospital elegido y si no estuviera cubierto su deducible, deberá ser cancelado al momento de salir.

Para solicitar autorización de laboratorios

1. El deducible deberá ser cubierto en su totalidad para poder solicitar autorización por medio de pago directo.
2. Completar formulario de reclamo en la sección de laboratorios por el médico y la sección I por el asegurado; con firma y sello del doctor, también se pueden completar los formularios específicos para laboratorios y exámenes especiales.
3. Enviarlos por correo electrónico.
4. Enviar resultados de laboratorio, dependiendo del examen que se solicita.
5. Presentar carné, formulario original y copia de autorización.
6. Cancelar el % de coaseguro + el co-pago estipulado en su póliza.

Para solicitar autorización de medicamentos

1. El deducible deberá ser cubierto en su totalidad, para poder solicitar autorización por medio de pago directo.
2. Completar formulario de reclamo en la sección de medicamentos por el médico y la sección I por el asegurado; con firma y sello del doctor, también puede completarse el formulario específico de receta médica.
3. Enviarlos por correo electrónico.
4. Presentar formulario original, copia de autorización y carné de seguro en la farmacia afiliada.
5. Cancelar el % de coaseguro + el co-pago estipulado por su póliza.

Procedimiento para ir a consulta con un médico afiliado

1. Consultar listado de Médicos Afiliados en la página de Roblered (<https://roblered.mediprosos.com.gt/home>)
2. Presentar carne de seguro en la clínica del médico afiliado.
3. Cancelar el co-pago correspondiente de Q.60.00